

## FUNZIONE DI INTERVENTO N. 6

### “NUCLEI ASSISTENZIALI PER LA GESTIONE DELLE AREE DI RACCOLTA E DI SGOMBERO”

#### **Costituzione**

- Nucleo assistenziale per la gestione aree e posti di raccolta ;
  
- “ “ “ “ pronto soccorso;
- “ “ “ “ assistenza igienico-sanitaria;
- “ “ “ “ vettovagliamento;
- “ “ “ “ approvvigionamento idrico;
- “ “ “ “ equipaggiamenti;
- “ “ “ “ gestione del materiale.

I compiti sono quelli elencati nella costituzione dei vari nuclei.

**Mezzi** quelli previsti per assolvere le operazioni specifiche.

**Dipendenza** Sindaco e Comandante P. M.

**Rifornimenti** presso il deposito prestabilito e determinato ad inizio emergenza a mezzo buoni.

## FUNZIONE DI INTERVENTO N. 7

### NUCLEO DI SOCCORSO RIMOZIONE MACERIE

Il predetto nucleo è composto da:

- Tecnico dei VV. FF.- Capo Unità;
- Volontari ;
- Operatore apripista;
- Autista con ribaltabile;
- Operatore radio;
- Operai comuni.

I compiti sono:

- rimuovere le macerie con cautela al fine di recuperare eventuali vittime e feriti;
- sgomberare le strade dalle macerie;
- accumulo delle macerie in posto prestabilito.

**Mezzi a disposizione:** pale meccaniche, ruspe, ribaltabili, pale, picconi, ecc...

**Dipendenza:** Comandante P.M. e Tecnico VV.FF.

## **FUNZIONE DI INTERVENTO N. 8**

### **“NUCLEO SOCCORSO SGOMBERO FERITI, MORTI”**

#### **COSTITUZIONE:**

- Medico volontario – Capo nucleo;
- Sacerdote;
- Infermiere volontario;
- Operatore radio;
- Sterratori e operai volontari;
- Funzionario del Comune per redigere riconoscimento e verbale di morte.

#### **COMPITI:**

- Intervenire e collaborare con le unità di rimozione nel recupero delle vittime e feriti;
- provvedere alle prime cure per i feriti;
- provvedere al trasporto dei feriti nei luoghi di cura;
- provvedere al trasporto dei morti nei posti prestabiliti;
- provvedere allo sgombero delle carogne.

**DIPENDENZA:** Sindaco e Comandante P. M.

## **FUNZIONE DI INTERVENTO N. 9**

### **“NUCLEO DI SOCCORSO SANITARIO”**

#### **È costituito da:**

- Dottore volontario – Capo Unità;
- Infermieri volontari;
- Agente di Polizia;
- Operatore radio;
- Autoambulanze per il soccorso;
- Barellieri volontari.

**Compiti** ricovero dei feriti ed infermi c/o i presidi sanitari a seconda della gravità del caso.

**Dipendenza** Comandante P. M. e Dirigente Sanitario.

## **FUNZIONE DI INTERVENTO N. 10**

### **“NUCLEO SOCCORSO ASSISTENZA IGIENICO-SANITARIO”**

#### **È costituito da:**

- Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale - Capo unità;
- Funzionario dell'Ufficio Tecnico Comunale;
- Volontari - tubisti;
- Operai volontari;
- Operatore radio.

#### **Compiti:**

Assicurare le misure igieniche-sanitarie con la costruzione di bagni, lavatoi, docce e lavanderie campali in zone vicine a quelle dell'esigenza;

Ripristinare la rete idrico-igienico-sanitaria interrotta.

**Dipendenza:** Sindaco e Comandante P.M.

## **FUNZIONE DI INTERVENTO N. 11**

### **“NUCLEO VETTOVAGLIAMENTO”**

#### **È costituito da:**

- Funzionario del Comune e operatore radio;
- Cuoco volontario;
- Cucinieri volontari;
- Addetto alla mensa;
- Magazziniere;
- Volontari addetti alla distribuzione;
- Autista con camioncino;
- Agenti di Polizia limitatamente alla distribuzione.

#### **Compiti:**

- preparazione e distribuzione dei pasti ai sinistrati;
- pulizia degli ambienti di lavoro ed attrezzi.

#### **Posto distribuzione:**

Proprietà comunale, Piazza Moro, Piazza La Pira.

**Dipendenza:** Comandante P.M.

## FUNZIONE DI INTERVENTO N. 12

### “NUCLEO APPROVIGIONAMENTO IDRICO”

#### **È composto da:**

- Tecnico volontario AQP;
- Funzionario Ufficio Tecnico;
- Operatore radio;
- Idraulici volontari;
- Autobotti;
- Operai volontari.

#### **Compiti:**

- Assicurare il rifornimento idrico con posti fissi e mobili, avvalendosi di autobotti, taniche e quanto altro necessario ed alla messa in opera di serbatoi ed accessori pertinenziali;
- Provvedere alla riparazione e ripristino della tubatura esistente dell' AQP.

**Dipendenza:** Sindaco – Comandante P.M. – Dirigente AQP.

**Rifornimento idrico:** c/o pozzi artesiani censiti.

**Posti distribuzione fissi:** P.zza A. Moro – Zona 167 – Zona Cecinati – Via Kennedy – Via Loseto.

## **FUNZIONE DI INTERVENTO N. 13**

### **“NUCLEO SOCCORSO ANTINCENDIO”**

#### **È costituito da:**

- Tecnico VV.FF. e Tecnico Società Servizio Igiene e Ambiente;
- Funzionario Ufficio Tecnico Comunale;
- Autista con autobotte ed idranti;
- Operatore radio;
- Volontari ed operai.

**Compiti:** Intervenire per lo spegnimento di incendi.

**Dipendenza:** Sindaco, Comandante P.M. e VV.FF.

## FUNZIONE DI INTERVENTO N. 14

### “NUCLEO SOCCORSO SPECIALE PER FUGHE DI “GAS - INQUINAMENTO ACQUA - ARIA - CORTI CIRCUITI ENERGIA ELETTRICA”

#### **È costituito da:**

- Tecnico del Comune;
- Tecnico azienda del GAS;
- Tecnico azienda ENEL;
- Tecnico azienda AQP;
- Chimico biologo volontario;
- Volontari;
- Operatore radio;
- Operai volontari;
- Agenti di Polizia.

#### **Compiti:**

Intervenire con celerità e su direttive del tecnico specifico, eliminare o limitare gli inconvenienti in atto;

Delimitare la zona interessata;

Attuare le prime misure di emergenza.

**Dipendenza:** Sindaco e Comandante P.M., Responsabili ENEL – AQP - GAS

## FUNZIONE DI INTERVENTO N. 15

### “NUCLEO SOCCORSO RIFORNIMENTI”

#### **Il predetto nucleo è composto da:**

- Funzionario del Comune;
- Tecnico di contabilità;
- Magazzinieri e volontari;
- Manovali, magazzinieri e volontari;
- Autisti.

#### **Compiti:**

- Impiantare magazzini per il deposito delle scorte e del materiale in arrivo;
- Distribuzione del materiale richiesto in base ai buoni di rifornimento;
- Inoltro delle richieste agli Enti interessati (Ufficio Territoriale del Governo, ecc....) del materiale necessario;
- Provvedere direttamente al ritiro delle scorte urgenti e necessarie;
- Integrare le scorte e mantenerle a livelli medi.

Il responsabile deve aggiornare il Sindaco sulla situazione delle scorte e, solo su autorizzazione, inoltrare le relative richieste agli Enti interessati.

**Dipendenza:** Sindaco e Comandante P.M.

**Località di impiego:** sede C.O.C.

## **FUNZIONE DI INTERVENTO N. 16**

### **“NUCLEO OPERATIVO PER LA SALUTE PUBBLICA”**

#### **È composto da:**

- Dirigente Servizio Igiene Pubblica;
- Dirigente Servizio Veterinario;
- Medici volontari;
- Ispettore d'igiene;
- Ispettore sanitario;
- Agenti di Polizia Municipale;
- Autista;
- Manovali e volontari;
- Disinfestatore.

#### **Compiti:**

- Intervenire su gravi pericoli per la salute pubblica, derivante da particolari situazioni igienico-sanitarie, da malattie infettive, epidemie che colpiscono uomini ed animali;
- Individuare ove è possibile le cause e segnalarle alle Autorità competenti;
- Provvedere alla disinfestazione e vaccinazione eventualmente necessaria;
- Rimuovere le carcasse degli animali ed incenerirle.

## ELENCO MATERIALE PER IL FUNZIONAMENTO

### DEI NUCLEI ASSISTENZIALI E DELLE UNITÀ DI SOCCORSO

- Registro protocollo-blocchetti buoni per rifornimento materiale vario (carburante, medicinali e altro);
- Medicinali e materiale sanitario per pronto soccorso, per vaccinazioni, vaccini di vario tipo, disinfettante e derattizzante;
- Autoambulanze, barelle pieghevoli, bracciali di sanità, camici bianchi;
- Lettini da campo, materassini, coperte e lenzuola;
- Impianto di lavanderia mobile, docce da campo, bagni chimici;
- Ruspe, escavatrici, apripiste, ribaltabili, autocarri;
- Cucine da campo, taniche idriche, posto di distribuzione mobile, vassoi per pasti, posate, bicchieri;
- Autobotte e relative pompe aspiranti;
- Serie completa di tabelle per la delimitazione delle zone, secchi, pale, asce, materiale per illuminazione di emergenza, scarponi anfibi, mezzi antincendi su ruote portatili, torce elettriche, candele e fari direzionali;
- Automezzi per trasporto materiali, viveri;
- Scaffalature per l'immagazzinamento, schede e schedari di carico e scarico materiali e viveri, registri di carico e scarico;
- Segnaletica stradale di riferimento.

### ATTREZZATURE DA DOTARE L'UFFICIO DI PROTEZIONE CIVILE

- Personal Computer, telefono/fax, materiale da cancelleria e suppellettili;
- Camionetta furgonata e/o fuoristrada con gancio traino e carrello, dotata di radio veicolare e di radio portatile;
- Binocolo, macchina fotografica, lampade elettriche portatili, megafono;
- Gruppo elettrogeno, accette, gruppi di mazze, badili, picconi, cesoie tagliaferro, seghe per ferro, martinetto idraulico, idrovora, paletti per delimitazione area, contenitori di acqua, guanti, attrezzi da carpentiere, scale, palanchini, carriole, argano, martelli perforatori, torce a vento, estintori a polvere, cassette di pronto soccorso, motopompa, stivali di gomma, impermeabili, cavi elettrici, attrezzi per elettricità, proiettori, motoseghe, respiratori antipolvere, maschere antigas, tute tagliafuoco.

## UFFICIO DI PROTEZIONE CIVILE

COMUNICAZIONE DEL \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

1. COMUNE DANNEGGIATO: \_\_\_\_\_
2. Numero complessivo morti accertati: \_\_\_\_\_
3. Numero complessivo feriti: \_\_\_\_\_
4. Eventuali conseguenti danni: \_\_\_\_\_
5. Condizioni del tempo: \_\_\_\_\_
6. Numero complessivo senza tetto: \_\_\_\_\_
7. Numero ricoverati in tende e roulotte: \_\_\_\_\_
8. Tendopoli, loro dislocazione e numero tende installate: \_\_\_\_\_
9. Numero tende disponibili: \_\_\_\_\_
10. Numero roulotte disponibili: \_\_\_\_\_
11. Accertamenti sulla stabilità edifici: \_\_\_\_\_
12. Acquedotti situazione: \_\_\_\_\_
13. Viabilità: \_\_\_\_\_
14. Energia elettrica: \_\_\_\_\_
15. Comunicazioni telefoniche: \_\_\_\_\_
16. Rifornimento carburante: \_\_\_\_\_
17. Scuole: \_\_\_\_\_
18. Uffici Pubblici: \_\_\_\_\_
19. Ripresa attività: \_\_\_\_\_
20. Varie: \_\_\_\_\_

# **PIANO DI EVACUAZIONE E SOCCORSO**

## **MODALITÀ DI ATTUAZIONE**

Il piano prevede i seguenti livelli di allertamento:

- 1. STATO DI PREALLERTA**
- 2. STATO DI ATTENZIONE**
- 3. STATO DI PREALLARME**
- 4. STATO DI ALLARME**

### **STATO DI PREALLERTA**

Il Sindaco avvia le comunicazioni con le strutture operative locali presenti sul territorio, la Prefettura-U.T.G. di Bari, la Regione Puglia –Settore P.C., la Provincia di Bari.

### **STATO DI ATTENZIONE**

Non appena ricevuta la notizia di potenziale pericolo, il Sindaco attiverà il Presidio Operativo per garantire le attività di ricognizione e di sopralluogo delle aree esposte a rischio.

### **STATO DI PREALLARME**

Il Sindaco attiva il Centro Operativo Comunale e dispone sul territorio tutte le risorse disponibili per le eventuali attività di soccorso, evacuazione ed assistenza alla popolazione.

### **STATO DI ALLARME**

In questa fase vengono eseguite le attività di soccorso, evacuazione ed assistenza alla popolazione.

Preliminarmente all'allertamento della popolazione, da attuare in tempi brevi, dovranno essere predisposti gli adempimenti previsti per ciascun concorso operativo.

Il coordinamento dei servizi logistici verrà assunto da un responsabile per ogni servizio:

- Approvvigionamento: idrico a cura AQP;
- Collegamenti: a cura Polizia Municipale – Telecom - Pubblica Assistenza;
- Sanità: a cura A.S.L. /BA;
- Servizio Sociale: a cura Assessorato attività sociali;
- Viabilità: a cura del Comando Polizia Municipale.

## **CENTRO OPERATIVO COMUNALE**

Accertato il ricorso alla fase di "Allarme", dovrà insediarsi il Centro Operativo Comunale presso la Sala operativa ubicata in via Ferri n. 12 ex abitazione del custode dell'asilo comunale..

Il Sindaco presiederà tale Centro e comunicherà qualsiasi decisione che interessi i rapporti con altri organismi operanti.

Per le comunicazioni si provvederà a mezzo della Telecom e/o apparati radioamatoriali e/o quelli di Stato.

## **UNITÀ SANITARIE**

A cura dell'A.S.L./BA si provvederà a predisporre uno o più nuclei di pronto soccorso al servizio dei cittadini residenti nella zona coinvolta dalla calamità.

Il nucleo si insedierà nei locali predisposti, apprestando la propria opera con proprio personale in caso di utilizzo di un ospedale da campo.

## **ALLERTAMENTO DELLA POPOLAZIONE**

Il Piano contiene norme per lo sgombero della popolazione.

Ogni nucleo familiare residente nella zona del rischio deve essere in possesso delle norme di comportamento. L'avviso di allertamento alla popolazione verrà diramato per mezzo di altoparlanti, con il ripetuto suono di sirene.

Contemporaneamente all'allertamento della popolazione, presso l'Ufficio Servizi Sociali dovrà essere insediato il posto di ricevimento delle segnalazioni di persone impossibilitate a muoversi autonomamente e residenti nelle zone di evacuazione.

Le Forze dell'Ordine durante la fase di allarme e di evacuazione, garantiranno il controllo antisciacallaggio.

## **ATTIVAZIONE CENTRI DI RACCOLTA**

Contestualmente all'allertamento della popolazione dovranno essere attivati i centri di raccolta della popolazione per la sistemazione dei senza tetto.

Coloro che possono disporre di mezzi propri, potranno utilizzare gli stessi per raggiungere i centri di raccolta individuati, seguendo gli itinerari idonei alla propria incolumità e che non interferiscano con i mezzi di soccorso.

Al sorgere dell'emergenza saranno nominati i responsabili relativi ai centri di raccolta individuati.

Ogni centro di raccolta sarà presidiato da una equipe socio-sanitaria e da un agente delle Forze dell'Ordine.

## **ADEMPIMENTI:**

Il responsabile del Centro di raccolta dovrà assicurarsi che le operazioni di trasferimento e sistemazione avvengano con il massimo ordine e calma, dando priorità ad anziani, bambini, inabili e a persone portatori di handicap.

Il Centro provvederà al servizio di trasporto con i mezzi comunali.

Il responsabile del Centro dovrà:

- censire le persone ricoverate;

- predisporre, avvalendosi dei ricoverati volontari, posti disponibili che saranno assegnati dando priorità agli anziani e ai bambini, tenendo conto nell'attribuzione dei posti, dell'unità dei vari nuclei familiari;
- predisporre in spazi idonei, tavoli e sedie per la distribuzione dei pasti;
- richiedere se necessario una cucina da campo.

## **PERSONALE:**

Ogni Centro di raccolta sarà presidiato da:

- Personale socio-sanitario;
- Personale dell'Amministrazione comunale assegnato su indicazione del Responsabile del Settore;
- Personale delle forze dell'ordine e volontari.

In ogni centro di raccolta dovrà essere funzionante una cucina e qualora la struttura ne fosse sprovvista, sarà chiesta la disponibilità alle Forze Armate tramite l'Ufficio Territoriale del Governo di Bari.

## **APPROVVIGIONAMENTO**

Allo scopo di rendere meno disagiata la popolazione, presso i centri di raccolta bisognerà assicurare soprattutto l'approvvigionamento dei prodotti di prima necessità.

Il Centro Operativo Comunale verificherà la disponibilità dei generi alimentari tenendo contatti con le unità di vettovagliamento e di rifornimento, provvedendo al reperimento, tramite gli organi preposti, di quanto necessario al ricovero della popolazione.

## **CONCORSO OPERATIVO VOLONTARI**

Sarà assicurato il concorso operativo di associazioni e sodalizi istituzionalizzati che, secondo le proprie finalità, seguiranno le direttive impartite dal Sindaco tramite il Centro Operativo Comunale.

## **CONCORSO OPERATIVO UFFICIO TECNICO**

In caso di esigenze saranno immediatamente disponibili i Tecnici ed operai dipendenti dell'Ufficio tecnico Comunale, così pure tutto il personale dipendente della Polizia Municipale.

## **DISLOCAZIONE PERSONALE E MEZZI**

Durante la fase di "preallarme due" almeno una persona sarà reperibile nelle ore notturne e festive. Questa avviserà telefonicamente il personale quando dovesse verificarsi l'allarme.

La responsabilità della reperibilità del personale sarà del coordinatore di P.C.

Il personale tecnico nucleo di ricognizione, allertato dagli agenti di P.M., sarà inviato nelle zone preventivamente individuate.

Avvenuto il concentramento delle persone, saranno formate unità di pronto intervento composte da tecnici ed operai che si dislocheranno presso le zone a rischio in cui è previsto l'intervento degli stessi e si collegheranno con il Centro Operativo Comunale.

## **INTERVENTO DITTE PRIVATE**

Per il trasporto e la collocazione del materiale utile all'emergenza si utilizzeranno le ditte fornitrici, su richiesta dell'Ufficio di P.C., che si recheranno nelle zone preventivamente individuate, fornendo il materiale necessario richiesto dallo stesso ufficio.

## **CONCORSO OPERATIVO DEGLI AGENTI DI P.M.**

Per lo svolgimento dell'evacuazione al segnale di allarme gli agenti devono:

- Chiudere tutte le vie di accesso alla zona interessata per impedire l'arrivo o il transito di automezzi e facilitarne al massimo le vie di fuga dei residenti verso l'esterno;
- Le Forze dell'Ordine presiederanno le vie di accesso al Comune;
- Il corpo di Polizia Municipale dovrà valutare le unità disponibili in organico, destinare una parte di loro alle zone di raccolta, mentre il Comandante provvederà a pianificare il rimanente personale, riservandosi qualche unità da impiegare alla viabilità contingente.

Operativamente si potrebbero attuare le seguenti attività:

1. Dislocazione di agenti presso i punti di concentrazione di automezzi pubblici al fine di consentire un agevole funzionamento di questo servizio;
2. Dislocazione di unità sulla rete viabile cittadina privilegiando nodi di interesse fondamentale al fine di concorrere al migliore deflusso delle colonne che si formeranno agli incroci.

## **ATTUAZIONE VIABILE DEL PIANO**

Per l'attuazione della viabilità, saranno individuate le soluzioni più idonee al sorgere dell'emergenza.

## **APPARATO OPERATIVO DELLA POLIZIA MUNICIPALE**

L'elenco delle unità presenti nell'organico della Polizia Municipale sarà tenuto aggiornato presso il Comando stesso.

## **CONCORSO OPERATIVO AZIENDE DI PUBBLICA UTILITÀ**

In merito al piano di evacuazione le Aziende di pubblica utilità presenti nell'ambito del Comune, effettueranno il seguente programma operativo:

### **Sistemi di allarme**

Saranno attivati quelli individuati nel Piano.

### **Attrezzature assegnate al Centro Operativo**

Il Centro si avvarrà delle attrezzature in possesso dall'Ente, provvedendo in futuro alla dotazione dei mezzi necessari, quali gruppo elettrogeno, torre-faro ed altro.

### **Servizio Energia Elettrica**

Il Comune avvalendosi dell'ENEL, si impegna nei limiti del possibile, in relazione all'entità degli eventi calamitosi, a mantenere l'erogazione dell'energia elettrica per il tempo necessario all'agevole evacuazione della popolazione interessata. Dopo tale operazione, infatti, potrà essere necessario interrompere l'energia in alcune zone del Comune.

### **Servizio Acqua Potabile**

Potrebbe verificarsi il totale fuori servizio delle condutture di acqua potabile, per cui un servizio di autobotti effettuerà il rifornimento idrico nelle località individuate nel Piano, mentre l'AQP provvederà alla chiusura delle condotte danneggiate dall'evento.

### **Servizio Trasporto Urbano**

Saranno messi a disposizione gli automezzi di proprietà comunale, Scuolabus, pulmino trasporto anziani, ecc..., per fronteggiare le varie esigenze.

### **Personale Azienda Servizio Igiene e Ambiente**

Il personale sia tecnico che operativo dell'Azienda che gestisce il servizio Igiene/Ambiente nell'ambito del Comune, dovrà essere reperibile in tempi brevi e a seguito del preallarme sarà cura dei responsabili dell'azienda spostare presso il Centro Operativo le squadre di pronto intervento secondo l'esigenza verificatasi.

### **Personale delle Aziende di Pubblica Utilità**

Un elenco del personale, sarà tenuto presso l'Ufficio di Protezione Civile.

## **DESCRIZIONE LOGISTICA DELLE STRUTTURE**

### **CENTRO OPERATIVO COMUNALE**

- 1. Centro di Coordinamento:** sede C.O.C. temporaneamente c/o il Comando di Polizia Municipale in via Roma n. 37, con gli arredi e mezzi di comunicazione già operanti.
- 2. Nucleo Direzionale:** presso il Comune con gli arredi e mezzi di comunicazione già operanti.
- 3. Nucleo di ricognizione:** presso l'Ufficio Tecnico Comunale con gli arredi e mezzi di comunicazione già operanti.
- 4. Nucleo stradale:** presso il Comando di Polizia Municipale.
- 5. Nucleo motorizzazione:** presso il Comando di Polizia Municipale.
- 6. Nuclei gestione aree di raccolta e sgombero:** c/o le sedi designate.

### **UNITÀ SANITARIE E DI PRONTO SOCCORSO**

- 1. Unità Sanitarie:** presso gli ospedali civili.
- 2. Nuclei di pronto soccorso:** all'esigenza utilizzare la struttura della guardia medica e predisporre il soccorso con l'utilizzo dell'autoambulanza delle strutture sanitarie e/o di volontariato locale.

### **CENTRI DI RICOVERO**

Per la media e massima urgenza saranno attivate le strutture di scuole pubbliche, con la sistemazione di letti, materassi, coperte, ecc..

# **INDICAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI**

**(segni convenzionali da riportare sulla mappa della città)**

## **CENTRO DI PRESENTAZIONE VOLONTARI**

Comando Polizia Municipale – Ufficio Comunale di Protezione Civile C.O.C.



## **AREE DI AMMASSAMENTO SOCCORRITORI**

Sede C.O.C.

## **CENTRI DI PRESENTAZIONE AUTOMEZZI**

Sede C.O.C.

## **OSPEDALE DA CAMPO** **(Controllato dalle Forze dell'Ordine)**

Come da Piano di P.C.



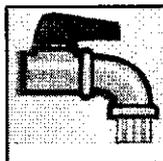
## **INFERMERIE DA CAMPO PER PRIMO SOCCORSO**

Servizi assicurati anche dagli operatori volontari e autoambulanze in dotazione.



## NUCLEO APPROVVIGIONAMENTO IDRICO

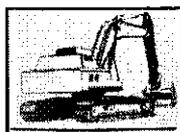
Acquedotto Pugliese



## UNITÀ DI ASSISTENZA IGIENICO SANITARIA E VETERINARIA



## MEZZI RIMOZIONE MACERIE



## UNITÀ DI SOCCORSO ANTINCENDIO



## NUCLEO VETTOVAGLIAMENTO



**ELIPORTO**



**LOCALITÀ PER ATTENDAMENTO DELL'ORDINE IN RINFORZO**



**CENTRI DI RACCOLTA SENZA TETTO**



	A	B	C	D	E
1	<b>RECAPITI TELEFONICI DI PROTEZIONE CIVILE</b>				
2					UFF. o FAX
3	PREFETTURA DI BARI	UNITÀ DI CRISI PROT.CIV.	080/5293111		080/5293198
4	PREFETTURA DI BARI COV - UTG	COMITATO OPERATIVO VIABILITÀ	080/5293111		080/5293198
5	REGIONE PUGLIA	SERVIZIO PROT. CIV. SALA OPERATIVA	080/5802212		080/5802272
6	REGIONE PUGLIA	SERVIZIO PROT. CIV. SALA OPERATIVA	080/5802266		080/5802275
7	PROVINCIA	SERVIZIO PROT. CIV. SALA OPERATIVA UNITÀ DI CRISI	080/5293366		
8	SINDACO	RAG. GIUSEPPE GIULITTO	393/9316403	080/3858212	
9	VICE SINDACO	MONTENEGRO NICOLA	392/3587022		
10	ASSESSORE LL.PP. E AMBIENTE	PAPARELLA AVV. SABINO	328/8946746	080/3858245	
11	ASSESSORE FINANZE	CAMPAGNA FRANCO	360/369612		
12	CONSIGLIERE DELEGATO P.C.	SCONZA AVV. PINO	330/597083		
13	RESPONSABILE P.M.	MAGG. PETRUZZELLIS DOTT. VITO	320/0243756	349/8820107	080/3858259
14	RESPONSABILE UTC	ING. DE NUCCI ALBERTO	329/4449779	335/6388137	080/3858220
15	RESPONSABILE LL.PP.	ING. FRUSCIO LORENZO	347/9415134	080/3858224	080/3858223
16	SEGRETARIO COMUNALE	DOTT.SSA CATERINA GIRONE		080/3858216	
17	RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO	DOTT. IACOVELLI GIUSEPPE	335/8378357		
18	RESPONSABILE SERVIZI AFFARI SOCIALI	VINELLA FRANCESCA	320/4084159	080/3858266	080/3858264
19	RESPONSABILE SEGRETERIA AA.GG.	DOTT.SSA D'ARGENTO LOREDANA	349/4223776	080/3858207	080/3858228
20	SERVIZIO DEMOGRAFICO	REPERIBILE	392/9359338	392/9436891	080/3858226
21	OPERATORE COMUNALE	DE MICHINA MICHELE	335/6388146		
22	OPERATORE COMUNALE	DALESSANDRO FRANCO	320/4084150		
23	AUTISTA SERVIZI AFFARI SOCIALI	CIRACÌ LORENZO	320/4084162		
24	AUTISTA SERVIZI AFFARI SOCIALI	LORUSSO GIUSEPPE	320/4084161		
25	AUTISTA SINDACO	DI TULLIO SILVIO	335/7794703		
26	CUSTODE CIMITERO	NUMERI DI RIFERIMENTO ASSOCIAZIONE MISERICORDIA			
27	CARABINIERI BITRITTO	MAR. NATUSSI LUCIANO	331/3673031	080/630888	080/630888
28	CARABINIERI BITRITTO	MAR. GUAGNANO CARLO	347/6702981		
29	CARABINIERI	COMANDO PROVINCIALE	112	080/5453029	080/5453010
30	POLIZIA STRADALE BITRITTO		080/5061545		

	A	B	C	D	E
1	RECAPITI TELEFONICI DI PROTEZIONE CIVILE				
31	POLIZIA DI STATO		113		080/5291154
32	AUTOSTRADE	8° TRONCO	080/5065111		080/5065245
33	VV.FF.		115		080/5484366
34	CORPO FORESTALE DELLO STATO		1515		
35	ANAS (soc.ba.@stradeanas.it)	RESP. PALMIERI FRANCO	080/5648657		080/5091436
36	118				080/5564211
37	ASSOCIAZIONI VOLONTARIATO	MISERICORDIA SEDE	080/637454		080/637454
38	ASSOCIAZIONI VOLONTARIATO	MISERICORDIA PRES. GUICCIARDINI ANTONIO	333/1388787	080/630452	
39	ASSOCIAZIONI VOLONTARIATO	MISERICORDIA RESPONSABILE P.C. FIORE CARLO	3393442259		
40	ASSOCIAZIONI VOLONTARIATO	MISERICORDIA RESPONSABILE SETT. SANIT. COLELLA SAVERIO	338/7517803		
41	SERVIZIO IGIENE URBANA	LOMBARDI ECOLOGIA TRIGGIANO	080/4681522		080/4688916
42	SERVIZIO IGIENE URBANA	LOMBARDI ROCCO AMMINISTRATORE PER LOMB. ECOL.	348/1520343		
43	SERVIZIO IGIENE URBANA	AVV. LOMBARDI ROCCO PER LOMB. ECOL.	348/3312160		
44	SERVIZIO IGIENE URBANA	BALESTRA CARMINE RESP. BITRITTO PER LOMBARDI ECOL.	348/1521365		
45	SERVIZIO IGIENE URBANA	ING. GADALETA D.T. PER LOMBARDI ECOL.	348/1521367		
46	MEZZI D'OPERA	ESPOSITO NICOLA / SAVERIO (figli di Luigi)	335/7878873	335/7878872	080/3856102
47	MEZZI D'OPERA	ESPOSITO SAVERIO / CARLO (figli di Antonio)	339/2720718	339/2720718	
48	MEZZI D'OPERA	F.LLI RUTIGLIANO ANTONIO	348/3336138		080/5752218
49	MEZZI D'OPERA	PANARO DONATO (SOCCORSO ACT)	080/637588	348/5251438	080/631544
50	MEZZI D'OPERA	RASO MICHELE (OFFICINA MECCANICA)	368/3204220		080/3856102
51	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	PATANO GIUSEPPE IMPIANTI	335/7622970	080/5061032	080/5056103
52	CAMPO SPORTIVO (CUSTODE PER SALE)	SIG. CASALINO LUCA - SIG. CAPUTO ANTONIO	339/7580474	347/7934779	
53	CANILE COMUN. "IL GIARDNO DI SISSI"	PROF. MELICA EMMA	340/9119789		080/4671688
54	CANILE COMUN. "IL GIARDNO DI SISSI"	RESP. CANILE SIG. RINALDI GIOVANNI	347/1845262		
55	ENEL	GUASTI	080/2352752		080/5249704
56	AQP	UFFICIO			080/5723957
57	AQP	RESPONSABILE GEOM. CORDASCO	338/1611080		
58	AQP	GEOM. MONDELLI	393/2439480		
59	AQP	GEOM. ZUCCARO	392/8359206		

	A	B	C	D	E
1	<b>RECAPITI TELEFONICI DI PROTEZIONE CIVILE</b>				
60	AQP	GEOM. PUNZI	329/6517962		
61	AQP	CO.GET.	080/5475806		080/5521015
62	ITALGAS	ASSISTENZA BITONTO	080/5563890	338/1690576	080/3713065
63	TELECOM	CENTRALINO	080/5081111	800.41.50.42	080/5085099
64	TELECOM	RESP. ZONA SIG. LASORSA	080/5085001		080/5085000
65	TELECOM	TRICARICO BARTOLOMEO	080/5084680		06/41863841
66	TELECOM	ING. CECI	080/5085340		
67	TELECOM	SIG. DABRAMO	080/5085342		080/5085350
68	TELECOM	SIG. LANAVE	080/5085310		
69	FAL	BARI			080/5245017
70	ASL BA DISTRETTO SS 9 UFFICIO IGIENE	VIA MODUGNO	080/634585		080/5843144
71	ASL BA DISTRETTO SS 9 GUARDIA MED.	VIA PASCOLI	080/637361		
72	ASL BA DISTRETTO SS 9 UFF. CONVENZ.	VIA T. FIORE	080/630218		
73	ASL BA SERVIZIO VETERINARIO	BARI	080/5842827		080/5842201
74	FARMACIA OCCHIOGROSSO	DR.SSA DEL SOLE VIA MANZONI	080/631206		
75	FARMACIA CAPUTO	DR.SSA CAPUTO VIA GARIBALDI	080/631648		
76	IST. COMP. "ALIGHIERI -MODUGNO"	DIRETTRICE ANNA CANTATORE	349/6675513		080/3859342
77	IST. COMP. "ALIGHIERI -MODUGNO"	SCUOLA MATERNA VIA MOSCATI	080/630623		
78	IST. COMP. "ALIGHIERI -MODUGNO"	SCUOLA ELEMENTARE VIA TASSO	080/631953		
79	IST. COMP. "ALIGHIERI -MODUGNO"	SCUOLA MEDIA VIA MERCADANTE	080/631349	080/630801	
80	HOTEL SAN FRANCISCO	VIA FESTA	080/630206	080/3856042	
81	PALATOUR	VIA NENNI SIG. GIARLETTI UMBERTO	080/5538897		
82	AREF	RECUPERO RAPACI BITETTO	080/9920283		
83	CAMPETTI "I GIARDINI DEL SOLE"	VIA PAPA PIO XII SIG. BELLINO SAVERIO	333/2527262		
84	CHIESA TRASFIGURAZIONE	DON MIMMO MINAFRA PARROCO	333/5726077		
85	CHIESA MATRICE	DON DOMENICO LIEGGI PARROCO	080/631237		080/631237
86	CHIESA MATRICE	DON DOMENICO PIETANZA VICEPARROCO	347/5259493		
87	IMMOBILI A RISCHIO ALLAGAMENTO	ELLI SICILIANI (STALLA) SIG. SICILIANI FRANCESCO SP. 45	336/243054		
88	IMMOBILI A RISCHIO ALLAGAMENTO	NUOVAVICOLA SIG. GIANNELLI MARIO C.DA VIDDI SP. 45	335/6736298		
89	IMMOBILI A RISCHIO ALLAGAMENTO	ABITAZIONE SIG. FRADDOSIO FRANCESCO C.DA VIDDI SP.45	347/8666507		

	A	B	C	D	E
1	<b>RECAPITI TELEFONICI DI PROTEZIONE CIVILE</b>				
90	IMMOBILI A RISCHIO ALLAGAMENTO	PUGLIANCASSO PARCO VECCHIO SIG. CARONE FLAVIO	333/7036035		
91	IMMOBILI A RISCHIO ALLAGAMENTO	PUGLIANCASSO PARCO VECCHIO SIG. PARTIPILO VITO	328/7773887		
92	IMMOBILI A RISCHIO ALLAGAMENTO	II° POLO SALOTTI PARCO VECCHIO SIG. CAPPIELLO GIOVANNI	328/4950364		
93	IMMOBILI A RISCHIO ALLAGAMENTO	II° POLO SALOTTI PARCO VECCHIO SIG. LOSACCO GIUSEPPE	333/7325948		
94					
95					
96					

