



COMUNE DI BITRITTO

SERVIZIO COMMERCIO

PIAZZA LEONE 14

Tel. 0803858213

Fax 0803858226

AL SIGNOR SINDACO DEL COMUNE DI BITRITTO

Oggetto: Richiesta occupazione temporanea di suolo pubblico per raccolta firme, scopi assistenziali, bar, ecc.

Il / La sottoscritto/a

nato/ a il nazionalità sesso M F

C.F.: residente a

via / piazza n°

tel. n°/..... cell.....

che agisce in nome e per conto di: (2).....

con sede legale a

via / piazzan°C.F.:

CHIEDE

di occupare temporaneamente l'area pubblica in località

via / piazza sita di fronte al n.

con (3)

settore	alimentare	non alimentare	misto
---------	-------------------	-----------------------	--------------

in occasione (o per lo svolgimento) di (4)

per il periodo di **effettiva occupazione** dal al

(il periodo non deve essere superiore all'anno)

orario di occupazione dalle ore alle ore

dalle ore alle ore

(nel rispetto dell'ordinanza Commissariale del 09/06/2003 sugli orari di apertura e chiusura dei Pubblici esercizi)

L'area richiesta ha le seguenti misure: mt.x mt.

Bitritto, lì (5),

Il Dichiarante (6)

.....

Informativa ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/1996: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

N.B. Come risulta dallo schizzo planimetrico tracciato a retro.

Vedi **note ed avvertenze** in ultima pagina da controfirmare per presa visione.

SCHIZZO PLANIMETRICO DELL'AREA RICHIESTA, SCALA 1:100

(indicare alcuni punti di riferimento o capisaldi)

NOTE:

- 1) Nel caso il richiedente, o la persona per la quale agisce, sia esente dall'imposta di bollo, nella domanda dovrà essere chiaramente indicato l'articolo e la legge che prevede l'esenzione.
- 2) Parte da compilare solo se il richiedente è una persona giuridica (Società, Associazione, Fondazione, Ente, ecc.).
- 3) Specificare la natura dell'occupazione: tavolini, stands, tende, pannelli, cavalletti, ecc.
- 4) Manifestazioni varie, pubblici spettacoli, festivals, raccolta firme, ecc.
- 5) **N.B. Al fine di agevolare il corretto procedimento della presente istanza e' necessario che la stessa pervenga al Comune di Bitritto un mese prima dell'occupazione, corredata dalla relativa documentazione.**
Allega:
 - in applicazione del D.P.R. 28.12.2000 n.445 art. 38, copia fotostatica completa del proprio documento di riconoscimento;
 - copia fotostatica del codice fiscale;
 - Copia ricevuta pagamento tassa occupazione suolo pubblico;
 - Copia versamento diritti di segreteria di € 20.00.
- 6) **La firma dovrà essere posta per esteso e leggibile.**

AVVERTENZE:

- **La concessione deve essere ritirata prima dell'inizio dell'occupazione dell'area pubblica;**
- **L'occupazione è soggetta al pagamento della tassa sul suolo pubblico presso l'Ufficio Ragioneria nei termini previsti dalle leggi vigenti e dei diritti di segreteria ;**
- **In caso di settore alimentare, bisogna integrare la stessa da DIA sanitaria;**
- **Il pagamento della TOSAP oltre i termini previsti comporta l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.**

Il Dichiarante

.....